



# EN GUIDE OM EU-KARRIÄR

## EU-KARRIÄR, JA! MEN HUR?

Det finns många vägar som kan leda till en EU-karriär, men det kan vara svårt att få en klar bild över de olika möjligheter som finns. Denna guide syftar till att ge en tydligare bild över de olika jobbmöjligheterna som finns inom EU, nämligen:

- Praktik
- Kontraktsanställning - CA
- Temporärt anställd - TA
- Permanent anställning
- Sekonderad nationell expert (SNE)
- Annat: interimaire, JPD, JPP, SRDP, NEPT, EPA

**Vi behöver fler svenskar inom EU, så tveka inte att söka dig till en EU-karriär!**

### **Tips på sidor att följa**

**Se till att följa Universitets- och Högskolerådets (UHR) och EPSOs kanaler för regelbundna uppdateringar om EU-karriärmöjligheter**

- @EU Careers Sweden (UHR:s kanaler): [Instagram](#), [Facebook](#) och [LinkedIn](#), [Youtube](#)
- @EU Careers by EPSO: [LinkedIn](#), [Instagram](#) och [Facebook](#)
- Prenumerera på UHR:s nyhetsbrev [här](#)
- Besök UHR:s hemsida [här](#)
- Besök EPSO:s hemsida [här](#)
- Besök EUAN:s hemsida [här](#) (EU Agencies Network) för mer information om byråerna.
- Klicka [här](#) för att läsa mer om EU:s struktur.

**EPSO (European Personnel Selection Office) är Europeiska rekryteringsbyrån som anordnar allmänna uttagningsprov och urvalsförfaranden för rekrytering av personal till EU:s institutioner, organ och byråer.**



## **VILKA ERBJUDER PRAKTIK?**

EU:s institutioner, organ, byråer och delegationer erbjuder ca 60 olika praktikprogram. Praktikplatserna finns inte bara i Bryssel – utan är utspridda över hela EU och på EU:s delegationer. Av dessa 60 praktikprogram är ca 40 program avlönade och ca 20 är oavlönade. De flesta program förutsätter att du har avslutat dina studier men vissa program kan du gå i anslutning till dina studier. Klicka [här](#) för att läsa mer om praktikmöjligheter.

## **VARFÖR SKA JAG SÖKA?**

Att göra praktik är ett väldigt bra sätt att få in en fot i EU och kan vara en början på en EU-karriär. Som praktikant blir man snabbt en del av teamet och får mycket ansvar. Det är en chans att lära sig hur EU-maskineriet fungerar inifrån, förstå hur EU-politiken formas och ett tillfälle att utvidga sitt nätverk. Efter praktiken kan man söka olika program som riktas till unga talanger, såsom kommissionens Junior Professionals Programme (JPP), Europaparlamentets Schuman Recruitment and Development Program, eller rådets Junior Policy Team Program.

Sveriges EU-representation bjuder in praktikanter varje termin till att delta i ett mentorskapsprogram där praktikanter matchas med tjänstepersoner inom EU för att ge en bättre insyn i arbetet på andra generaldirektorat eller institutioner, höra mer om arbetskultur, karriärvägar och annat.

## **NÄR KAN JAG SÖKA?**

De 3 institutionerna i Bryssel anordnar praktik 2 ggr/år

### Kommissionens Blue Book-praktik

- Vårtermin 1 mars – 31 juli. Ansökningsperiod runt juli/augusti.
- Hösttermin 1 oktober – 28 februari. Ansökningsperiod runt februari/mars.

### Europaparlamentets Schumanpraktik

- Vårtermin 1 mars – 31 juli. Ansökningsperiod runt oktober.
- Hösttermin 1 oktober – 28 februari. Ansökningsperiod runt maj.

### Praktik på Europeiska unionens råd

- Vårtermin 16 februari – 15 juli. Ansökningsperiod runt augusti/september.
- Hösttermin 1 september – 31 januari. Ansökningsperiod runt februari/mars.

Information om praktik och om behörighet på andra institutioner, organ och byråer hittar du på EPSO:s hemsida, [klicka här](#).

Information om praktik på EU:s delegationer hittar du [här](#).

# KONTRAKTANSTÄLLNING (CAST - CONTRACT AGENT)

## VAD ÄR CAST?

Genom CAST (Contract Agents Selection Tool) kan man söka kontraktsanställning inom EU, så kallade "contract agent" tjänster. Det erbjuds när det råder brist på permanent anställd personal inom EU med rätt kompetens. Anställningstiden för kontraktsanställda är **begränsad till högst sex år**. Det finns fyra tjänstegrupper: **Kategori I** arbetar främst med manuella uppgifter; **Kategori II** arbetar med sekreteraruppgifter; Inom **kategori III** arbetar man främst som assistent/policy assistent; Inom **kategori IV** arbetar man som handläggare.

För att bli kontraktsanställd måste du i de flesta fall ha klarat ett så-kallat CAST-prov. Det specificeras i utlysningen om du behöver skriva ett prov eller inte.

## Mer om CAST-provet

### Provet

CAST-provet är en serie datorbaserade prov med flervalsfrågor i slutledningsförmåga som gäller läsförståelse, tolkning av sifferuppgifter och logiskt tänkande. De som klarat provet kan komma på intervju för kontraktstjänster. **Provresultaten är giltiga i 10 år.**

### Ansökningsprocess och inbjudan till provet

För att bli inbjuden till CAST-provet måste du först skapa ett konto på EPSO:s hemsida. Därefter går du in på den profil (ämnesområde) inom vilken du vill söka din tjänst och klickar på "ansök", t.ex. inom området political affairs (hitta listan med profiler här). Efter du har klickat på "ansök" behöver du fylla i information om dina utbildningar, arbetslivserfarenhet, språkkunskaper, och motivering, kopplat till profilen du valt. I motivationssdelen rekommenderas att ta med nyckelord kopplat till den profil du söker.

När du har validerat din profil hamnar du i **CAST-databasen** och får ett individuellt CAST-nummer. Därefter finns det olika sätt att bli inbjuden till provet:

- Du kan med ditt CAST-nummer direkt söka utlysta kontraktstjänster som kan hittas på institutionernas, organs och byråers hemsidor under "lediga tjänster". Du kan därefter bjudas in till att sitta CAST-provet.
- EU:s institutioner, organ och byråer kan hitta dig genom att söka i databasen om du har specifika kvalifikationer som matchar den profil som efterfrågas - t.ex. inom IT.
- Du kan ta direkt kontakt med anställda på institutionerna och fråga om de har möjlighet att bjuda in till provet.

### Tips på övningsmaterial inför provet

- Online: EPSO sample test, UHR övningsmaterial, EU training.
- Böcker: Orseus övningsböcker, eller 'The Ultimate EU Test Book'

Kontakta UHR för information om möjliga träningstillfällen inför CAST-provet: [concours@uhr.se](mailto:concours@uhr.se)

# TEMPORÄRT ANSTÄLLD (TEMPORARY AGENT)

## VAD INNEBÄR TEMPORARY AGENT?

Som TA kan du få en tidsbegränsad anställning på en EU-institution, organ eller byrå. Man rekryteras för att ersätta fast anställd personal eller förstärka vissa avdelningar under en viss tid. Temporärt anställd personal har i princip samma villkor som en permanent anställd. Dessa tjänster finns oftast inom specialiserade områden.

### Ansökningsprocess

Du kan främst hitta utlysningar på EPSO:s hemsida, [här](#).

Institutionerna, organen eller byråerna annonserar ibland även själva ut lediga tjänster och anordnar egna urvalsförfaranden. Då följer man instruktionerna i utlysningen. För vissa tjänster behöver man även skriva ett prov, men det framgår i utlysningen.

EEAS (Europeiska utrikestjänsten) är lite av ett undantagsfall då sökande måste presentera ett intyg från Sveriges Utrikesdepartement på tillsvidareanställning på en statlig myndighet. Vissa TA-tjänster på EEAS går också enbart att söka av medlemsstaternas diplomater. Man kan gärna kontakta EU-rekryteringsteamet på Sveriges EU-representation om man är osäker på vad som gäller.

### Skillnad mellan "Temporary Agent" och "Contract Agent"

- TA – utför specialiserade arbetsuppgifter och anställs för en viss tid. Har i princip samma villkor och lönegrad som en permanent anställd.
- CA – tillför extra kapacitet på specifika områden där det råder brist på fast anställd personal och anställs för en viss tid. Förutsätter i de flesta fall ett genomfört CAST-prov.

Klicka [här](#) för mer information om förmåner (det senaste beslutet om löner hittas [här](#)). Beräkna din potentiella lön [här](#).

# PERMANENT ANSTÄLLNING

## OLIKA MÖJLIGHETER

### Handläggare anställda i lönegraderna AD 5 till AD 16.

- AD5 är vanligtvis ingångsgraden för nyanställda med universitets- eller högskoleexamen. I de flesta fall krävs ingen yrkeserfarenhet.
- För specialisttjänster görs också urval och rekrytering i lönegraderna AD 6 och AD 7. Då krävs flera års yrkeserfarenhet.
- AD 9 till AD 12 är lönegraderna för chefer på mellannivå. För att anställas i de här lönegraderna krävs tidigare chefserfarenhet.

### Lönegrader för assistenter (AST)

- Assistenten är anställd i lönegraderna AST 1 till AST 11.
- Nya assistenter börjar vanligtvis i lönegrad AST 1 eller AST 3.
- För AST 1 måste du ha gymnasieutbildning och relevant yrkeserfarenhet, eller ha en relevant yrkesutbildning.
- För AST 3 måste du i allmänhet ha en avslutad gymnasieutbildning, relevant yrkesutbildning och/eller flera års relevant yrkeserfarenhet.

Klicka [här](#) för mer information om förmåner (det senaste beslutet om löner hittas [här](#)). Beräkna din potentiella lön [här](#).

## HUR FÅR JAG EN PERMANENT ANSTÄLLNING?

För att få permanent anställning i EU måste du göra ett uttagningsprov, kallat "concour". EPSO ansvarar främst för detta urvalsförfarande. Institutionerna kan även organisera egna interna uttagningsprov för personer med tidsbegränsad anställning.

EPSO:s uttagningsprov har [följande struktur](#):

1. Prov i läsförståelse, tolkning av sifferuppgifter och logiskt tänkande.
2. Prov med flervalfrågor på området i uttagningsprov för specialister ELLER ett prov i EU-kunskap i uttagningsprovet för generalister.
3. Skriftligt prov för att bedöma de sökandes förmåga att uttrycka sig i skrift.
4. För vissa specifika profiler kan det också hållas ett digitalt prov av färdigheter i linje med EU-institutionernas behov.

Efter uttagningsproven fastställs en reservlista med godkända sökande, som därefter blir tillgänglig för institutionerna som kan börja rekrytera. Det är således endast de som står på en reservlista som kan söka de AD tjänster som gäller för fast anställd personal. Reservlistorna är också ofta under en viss period knutna till den institution som uttagningsprovet gäller. Ambitionen är att man 6 månader efter att ansökningsperioden för uttagningsprovet öppnat ska veta om man klarat proven och står med på listan.

\*Alla uttagningsprov görs under en dag i form av övervakade prov på distans.

För EU-kunskapsprovet kommer EPSO att lägga ut de källor som används för att ta fram frågorna, så att sökande som inte har läst EU-kunskap på högskolan eller arbetat inom området kan ta del av materialet.

UHR erbjuder träningsstöd inför alla provdelar av urvalsprocessen. Det finns en hel del olika resurser som du kan använda under dina förberedelser. Vi rekommenderar [exempelprov hos Epso](#), [EU Training](#), [Orseu Competitions](#) och the [Ultimate EU Test Book](#).

Hitta information om kommande prov [här](#).

# SEKONDERAD NATIONELL EXPERT (SNE)

## SEKONDERAD NATIONELL EXPERT

Förutom direkta anställningsformer hos EU kan man också jobba i EU som sekonderad nationell expert. Då anlitas man som sakkunnig på särskilda områden under en begränsad period, oftast till en början 2 år, som sedan kan förlängas.

Tjänsterna i denna kategori kan sökas av tjänstepersoner från alla svenska myndigheter. Arbetstagaren kvarstår formellt i anställning hos den svenska utsändande arbetsgivaren som betalar expertens lön och i vissa fall tillägg.

### Det finns två kontrakttyper:

- "Co-financed" / "cost-share": utsändande arbetsgivare i Sverige står för arbetstagarens lön men EU-institutionen ersätter merkostnader som uppstår på grund av utlandsstationeringen genom tillägg (allowances).
- Cost-free": EU- institutionen står inte för tillägg. Den utsändande arbetsgivaren finansierar hela kostnaden för utlandsstationeringen.

### Rekryteringsprocess

- Utlysningarna skickas till Sveriges EU-representation som vidarebefordrar dessa till Regeringskansliet och myndigheter. De måste internt nominera kandidater och bistå med finansieringslöfte.
- Ansökningarna ska sedan skickas in till EU via Sveriges EU-representation.
- I fall där det inte finns någon utlysning men man på RK eller myndighet ser ett område som strategiskt viktigt kan i vissa fall en tjänst skapas i dialog med EU. I dessa fall rekommenderas att ta kontakt med svenska EU-representationen.

NB: På kommissionen måste man jobbat minst 12 månader hos finansierande arbetsgivare för att bli utsänd. Läs kommissionens SNE-regler [här](#).

# ANDRA MÖJLIGHETER

## **INTERIMAIRE**

Extraanställd personal anställs via bemanningsföretag för att tillfälligt jobba för EU-institutionerna. De extraanställda ingår inte i EU:s personalstyrka. Hitta företagen [här](#).

## **JPD (JUNIOR PROFESSIONALS IN DELEGATION)**

Europeiska utrikestjänsten och Europeiska kommissionen har inrättat ett praktikprogram på hög nivå som ger högkvalificerade yngre yrkesverksamma från EU:s medlemsstater möjlighet att arbeta vid EU:s delegationer i hela världen. Läs mer [här](#).

## **POST-TRAINEESHIP PROGRAM**

Alla institutioner har nu program man kan söka efter sin praktik för att fortsätta arbeta som tillfälligt anställd på den institution man är på. Om man blir antagen har man ofta möjlighet att söka institutionernas interna uttagningsprov. Följande program finns:

- Kommissionens [JPP](#) (Junior Professionals Programme)
- Parlamentets [SRDP](#) (Schuman Recruitment and Development Programme)

## **NEPT**

NEPT är en möjlighet för tjänstepersoner i offentlig förvaltning, att under tre till fem månader arbeta med sin myndighets frågor i ett EU-perspektiv, genom att tjänstgöra i EU-kommissionen. Läs mer [här](#).

## **ERASMUS PUBLIC ADMINISTRATION PROGRAMME**

I det här skräddarsydda programmet får du som jobbar statligt en unik inblick i beslutsprocessen i EU. Under åtta och en halv dag får du, i Bryssel, Luxemburg och Strasbourg, besöka EU:s institutioner. Studiebesök varvas med seminarier och interaktiva förhandlingsövningar. Dessutom ingår jobbskuggning, där du får följa en tjänsteperson vid någon av EU:s institutioner. Läs mer [här](#).



## **HAR DU FRÅGOR? KONTAKTA OSS PÅ SVERIGES STÄNDIGA REPRESENTATION VID EU**

Representationen Bryssel EU-rekrytering;  
[representationen.bryssel-eu-rekrytering@regeringskansliet.se](mailto:representationen.bryssel-eu-rekrytering@regeringskansliet.se)